

**ZESPÓŁ SZKÓŁ**  
*im. M. Kopernika*  
Aleje 1-go Maja 22  
62-510 Konin  
0182811

Konin, dnia 25 czerwca 2021 r.

Zespół Szkół im. Mikołaja Kopernika w Koninie

Nr sprawy: 3/2021

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

### **Wyposażenie pracowni gastronomicznej**

o wartości mniejszej niż progi unijne wskazane w art. 3 ust. 1  
ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym  
na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych  
– zwanej dalej „Ustawą”

## 1. NAZWA, ADRES I DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1.1 Zamawiający:

**ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W KONINIE**

ul. Al. 1- Maja 22; 62-510 Konin

tel./fax 63 242 45 57

<http://www.kopernik.konin.pl/>, [sekretariat@kopernik.konin.pl](mailto:sekretariat@kopernik.konin.pl)

1.2. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://kopernikkonin.bip.wikom.pl/>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://kopernikkonin.bip.wikom.pl/>

Miejsce publikacji ogłoszenia:

Strona internetowa: <https://kopernikkonin.bip.wikom.pl/>

Biuletyn Zamówień Publicznych: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Urząd Zamówień Publicznych, miniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Zarejestrowanie i utrzymanie konta na ePUAP oraz korzystanie jest bezpłatne.

1.3. Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem: 3 /2021

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone będzie w **trybie podstawowym**, w oparciu o art. 275-296 Ustawy.

2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

2.3. Zgodnie z art. 20 ust. 1 i 2 Ustawy postępowanie prowadzi się **pisemnie** (przez pisemność należy rozumieć sposób wyrażania informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej), **w języku polskim**.

2.4. Zgodnie z art. 8 ust. 1 Ustawy do czynności podejmowanych przez Zamawiającego oraz Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), zwanej dalej „kodeksem cywilnym”, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

2.5. Obliczanie terminów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) termin oznaczony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia - zgodnie z art. 111 § 1 Kodeksu cywilnego;
- 2) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło - zgodnie z art. 111 § 2 Kodeksu cywilnego;
- 3) termin oznaczony w tygodniach, miesiącach lub latach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca – zgodnie z art. 112 Kodeksu cywilnego;



- 4) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą - zgodnie z art. 115 Kodeksu cywilnego;
- 5) termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze - zgodnie z art. 8 ust. 4 Ustawy
- 6) dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota - zgodnie z art. 8 ust. 5 Ustawy;
- 7) termin oznaczony w godzinach rozpoczyna się z początkiem pierwszej godziny i kończy się z upływem ostatniej godziny - zgodnie z art. 8 ust. 2 Ustawy;
- 8) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w godzinach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu godziny, w której to zdarzenie nastąpiło - zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy;

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa montaż i uruchomienie „Wyposażenia pracowni gastronomicznej” w budynku Zespołu Szkół im. Mikołaja Kopernika w Koninie z siedzibą przy Al. 1- Maja 22, w Koninie, w ramach projektu „Poprawa jakości edukacji zawodowej w Aglomeracji Konińskiej - dostosowanie infrastruktury edukacyjnej do potrzeb regionalnego rynku pracy” Poddziałanie 9.3.2. Inwestowanie w rozwój infrastruktury kształcenia zawodowego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

3.2. Miejscem dostawy jest Zespół Szkół im. Mikołaja Kopernika w Koninie znajdujący się przy ul. Al. 1- Maja 22; 62-510 Konin.

3.3. Zamówienie zostało podzielone na 4 części z możliwością składania ofert częściowych.

#### Opis zamówienia dla części 1.: Sprzęt AGD, pomoce dydaktyczne i sprzęt komputerowy

Lp.	Nazwa wyposażenia	Liczba	Jednostka miary
1	Kuchenka z piekarnikiem	6	sztuk
2	Okap kuchenny	6	sztuk
3	Zmywarka -wyparzarka	1	sztuk
4	Piec konwekcyjno-parowy	1	sztuk
5	Szafa chłodnicza	1	sztuk
6	Naświetlacz do jaj	1	sztuk
7	Kuchenka mikrofalowa	1	sztuk
8	Salamander-opekacz	1	sztuk
9	Grill kontaktowy podwójny	1	sztuk
10	Frytownica	1	sztuk
11	Robot planetarny	1	sztuk
12	Wyciskarka do soku	1	sztuk
13	Mikser	6	sztuk
14	Maszynka do mielenia	6	sztuk
15	Blender	6	sztuk
16	Sonda termiczna (termometr)	6	sztuk
17	Waga elektroniczna	6	sztuk
18	Sous-vide urządzenie do gotowania w niskich temperaturach	1	sztuk
19	Pakowarka próżniowa	1	sztuk
20	Ekspres do kawy	1	sztuk
21	Robot wielofunkcyjny z wbudowaną wagą i funkcją gotowania - Termorobot	1	sztuk
22	Kostkarka do lodu	1	sztuk
23	Żelazko	1	sztuk

24	Tablica szkolna	1 szt	sztuk
25	Urządzenie wielofunkcyjne -Drukarka laserowa	1 szt	sztuk
26	Komputer z monitorem i oprogramowaniem	1 szt	sztuka

### Opis zamówienia dla części 2.: Meble kuchenne

Lp.	Nazwa wyposażenia	Liczba	Jednostka miary
1.	Stół ze zlewem jednokomorowym (stal nierdzewna)	6	sztuk
2.	Stół roboczy z szufladami	1	sztuk
3.	Zestaw mebli do przechowywania	5	sztuk
4.	Regały magazynowe	2	sztuki
5	Stanowisko do mycia rąk	1	sztuk

### Opis zamówienia dla części 3.: Drobne wyposażenie kuchenne

Lp.	Nazwa wyposażenia	Liczba	Jednostka miary
1	Zestaw desek do krojenia	6	sztuk
2	Naczynia dodatkowe do obróbki cieplnej	6	kompletów
3	Komplet garnków	6	kompletów
4	Zestaw patelni	6	kompletów
5	Zestaw noży kuchennych	6	kompletów
6	Drobny sprzęt produkcyjny	6	kompletów
7	Syfon do bitej śmietany	2	sztuki
8	Zestaw naczyń żaroodpornych	6	kompletów
9	Sita i cedzaki	6	kompletów
10	Miski	6	kompletów
11	Komplet blach	6	kompletów
12	Sztućce specjalne	1	komplet
13	Komplet sztućców	6	kompletów
14	Zestaw porcelany (filiżanka, spodek, talerzyk deserowy)	6	kompletów
15	Zastawa stołowa (talerze, bulionówki z podstawkiem)	6	kompletów
16	Zestaw naczyń do wieloporcyjowego serwowania	6	kompletów
17	Zestaw barmański	3	komplety
18	Tace kelnerskie	14	sztuk
19	Termosy do kawy	20	sztuk
20	Zestaw bielizny stołowej(obrussy, skirtingi)	ilość wg charakterystyki	komplet
21	Zestaw szkła stołowego (dzbanki, szklanki)	6	kompletów
22	Miarki gastronomiczne	6	kompletów
23	Wózek kelnerski	2 szt	Sztuki
24	Zestaw kieliszków	3 kpl	komplety
25	Odzież ochronna	6	kompletów
26	Fartuch dla nauczyciela	6	kompletów



27	Pojemniki na odpadki, kosze	6	kompletów
28	Deska do prasowania	1	Sztuka
29.	Sprzęt do utrzymania czystości	1	sztuka

Opis zamówienia dla części 4.: Meble szkolne

Lp.	Nazwa wyposażenia	Liczba	Jednostka miary
1.	Krzeseła dla uczniów	30	sztuk
2.	Stoliki uczniowskie	30	sztuk
3.	Fotel biurowy dla nauczyciela	1	sztuka
4.	Biurko dla nauczyciela	1	sztuka

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1B do SWZ.

3.5. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny:

CPV – 39290000-1 Wyposażenie różne

39100000-3 Meble

39130000-2 Meble biurowe

39160000-1 Meble szkolne

31710000-6 Sprzęt elektroniczny

39710000-2 - Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego

39221000-7 Sprzęt kuchenny

44410000-7 Artykuły łazienkowe i kuchenne

39700000-9 - Sprzęt gospodarstwa domowego

30200000-1 Urządzenia komputerowe

39141000-2 Meble i wyposażenie kuchni

3.6 Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.

3.7 Ewentualne nazwy własne i nazwy producentów zastosowane w opisie przedmiotu zamówienia zostały podane przykładowo i służą tylko i wyłącznie określeniu parametrów zamawianych produktów, standardów jakościowych, technicznych i funkcjonalnych i nie mogą być traktowane jako rekomendacja ich nabycia i użycia. Nie służą wyłonieniu lub preferowaniu konkretnego producenta czy dostawcy. Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia parametry techniczne, jakościowe i funkcjonalne sprzętów, Zamawiający traktuje jako określenie nie gorszych (minimalnych) wymagań parametrów technicznych, jakościowych i funkcjonalnych.

3.8 Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie zostało podzielone na 4 części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania. Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.

3.9. Rozwiązania równoważne.

W Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia przedstawiono minimalne wymagania dotyczące wyposażenia pracowni gastronomicznej, które muszą być spełnione. Wykonawcy mogą przedstawić oferty równoważne, jednakże proponowany przez wykonawcę sprzęt równoważny musi charakteryzować się takimi samymi parametrami funkcjonalno-użytkowymi jak





produkty opisane poniżej lub je przewyższać. Proponowany sprzęt musi spełniać wymagane parametry wymiarowe i techniczne podane w opisie poszczególnych pozycji sprzętu poniżej. Jakikolwiek wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, nazwy produktów lub ich producenci, mają na celu jedynie przybliżenie wymagań, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. Zamawiający dopuszcza tolerancje wymiarów i parametrów w zakresie +/- 5% chyba, że w treści opisu danej pozycji przedmiotu zamówienia, podany jest inny dopuszczalny zakres tolerancji.

Wykonawca ma obowiązek na etapie dostaw umożliwić weryfikację dostarczonego sprzętu i w przypadku stwierdzenia przez zamawiającego niezgodności z ofertą i/lub opisem przedmiotu zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania dostawy danego sprzętu oraz nakazanie wykonawcy natychmiastowej jego wymiany na koszt i odpowiedzialność wykonawcy.

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin wykonania zamówienia: minimalnie **do 30 dni** kalendarzowych, maksymalnie **do 40 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy** – dotyczy wszystkich części zamówienia. Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, może określić odrębne terminy dostawy dla poszczególnych części zamówienia.

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

##### 5.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Określenie warunku: Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

##### 5.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunku: Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

##### 5.3. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunku: Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

##### 5.4. Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunku: Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Dotyczy wszystkich części zamówienia.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 1 dostawę podobną do objętych przedmiotem zamówienia. Za dostawę podobną zamawiający uzna dostawę wyposażenia o asortymencie podobnym do przedmiotu zamówienia, o wartości nie mniejszej, niż wartość oferty Wykonawcy składanej dla danej części zamówienia. Jeśli Wykonawca składa ofertę na kilka części zamówienia, może wykazać tylko jedną dostawę spełniającą powyższe wymogi.

#### 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 I 109 UST. 1 USTAWY:

##### 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy (przesłanki obligatoryjne).

Na podstawie powyższego przepisu, z niniejszego postępowania wyklucza się Wykonawcę:



- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. Poz. 769 ze zm.),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy (przesłanki fakultatywne)

Na podstawie powyższego przepisu, z niniejszego postępowania wyklucza się Wykonawcę:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

6.3. Brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia.

6.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, Ustawy jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6.6. Zamawiający ocenia czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6.5., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6.5., nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

**7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA ZGODNOŚCI OFEROWANYCH DOSTAW Z WYMAGANIAMI, CECHAMI OKREŚLONYMI W OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE), SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**



**7.1. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa wraz z ofertą lub wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz kryteria selekcji:**

- Formularz ofertowy.

Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza ofertowego, którego wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 1A do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w załączonym wzorze Formularza oferty.

- Opis oferowanego wyposażenia, którego wzór stanowi ZAŁĄCZNIK NR 1C do SWZ formularz nie podlega uzupełnieniu.

- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SWZ,

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej). Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

- zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów. Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 3 do SWZ**. Zobowiązanie lub inne dokumenty muszą zawierać w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasób,

b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą



- pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy.

## **7.2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 Ustawy.**

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- **oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy według wzoru stanowiącego ZAŁĄCZNIKA NR 4 do SWZ**

## **7.3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;., według wzoru stanowiącego ZAŁĄCZNIKA NR 6 do SWZ

**7.4.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.

**7.5.** Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

**7.6.** Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1 SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.



- 7.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 7.8. Jeżeli wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 7.9. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełnienia kryteriów selekcji.
- 7.10. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.
- 7.11. Jeżeli złożone przez wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 7.12. Oświadczenia, o których mowa w rozdziale 7 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.13. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 7.14. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:
- a) w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się ten dokument elektroniczny;**
  - b) w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**  
*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*
  - c) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się je w**



postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- d) w przypadku gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 7.15. W przypadku gdy oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 7.16. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.17. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## 8. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO JEJ TREŚCI:

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w projekcie umowy będącej **ZAŁĄCZNIKIEM NR 5 do SWZ.**



## 9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:

9.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski (inne niż oferta), zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w przy użyciu:

- miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
- ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
- poczty elektronicznej (email): [kierownik@kopernik.konin.pl](mailto:kierownik@kopernik.konin.pl)

Zamawiający zaleca składanie wszelkich dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres email: [kierownik@kopernik.konin.pl](mailto:kierownik@kopernik.konin.pl) za wyjątkiem oferty, która musi zostać przekazana Zamawiającemu w sposób określony w rozdziale 14 SWZ.

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania). Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

9.2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) w zakresie proceduralnym: Anna Michalska, tel. 63 2424557 wew. 25
- 2) w zakresie merytorycznym: Mieszko Wolniak, tel. 63 2424557 wew. 26

9.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

9.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

9.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

9.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

9.7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

9.8. Za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email: [kierownik@kopernik.konin.pl](mailto:kierownik@kopernik.konin.pl) Wykonawca może złożyć w szczególności:

– np. wnioski dotyczące wyjaśnienia treści SWZ (dokumentacja przesyłana przed otwarciem ofert);



– np. podmiotowe środki dowodowe i inne ewentualne oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego (dokumentacja przesyłana po otwarciu ofert).

9.9. Zamawiający informuje, że drogą elektroniczną przy wykorzystaniu poczty elektronicznej z adresem email: [kierownik@kopernik.konin.pl](mailto:kierownik@kopernik.konin.pl) może przysłać do Wykonawców w szczególności np. odpowiedzi z wyjaśnieniami treści SWZ, wezwania do złożenia oświadczeń, wyjaśnień lub podmiotowych środków dowodowych, informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.

9.10. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 1 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

9.11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zapytania dotyczące SWZ muszą być kierowane w formie określonej w ust. 1 z adnotacją: Zapytania i podaniem nazwy (tytułu) oraz ID postępowania.

9.12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa wyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa wyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

9.13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **10. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY:**

Zamawiający nie odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej.

## **11. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

Anna Michalska, tel. 63 2424557 wew. 25



## 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

12.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu składania ofert, tj. **do dnia 4 sierpnia 2021 r.**

12.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 12.1 Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 12.2. wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12.4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 12.2. następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

13.1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

13.4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część musi ten plik zaszyfrować.

**Uwaga! Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

13.5. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

13.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

13.7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

13.8. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.

13.9. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SWZ, której integralną część stanowią załączniki.



13.10. Oferta, tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba uprawniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.

#### 14. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

14.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.

14.2. Sposób złożenia oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”.

14.3. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 06.07.2021 r. do godziny 12.00

14.4. Oferta powinna być opatrzona znakiem sprawy 3/2021

14.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

14.6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 14.3.

#### 15. TERMIN OTWARCIA OFERT:

15.1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 06.07.2021 r. o godz. 13.00, nie później jednak niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

15.2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

15.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

15.6. W przypadku ofert, które podlegają negocjacom, zamawiający udostępni informację, o których mowa w pkt. 15.5 nawias 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

#### 16. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

16.1. W ofercie należy podać cenę netto i brutto realizacji zamówienia.



16.2 Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

16.3 Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

16.4. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

16.5. Nie dopuszcza się zaokrąglenia poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.

16.6. Cena powinna być podana cyfrowo.

16.7. Cena oferty stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** i musi wynikać z zakresu rzeczowo-ilościowego określonego w dokumentacji przetargowej.

16.8 Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

16.9 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w poprzednim zdaniu, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

16.10 Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

16.11. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 223 ust. 2 Ustawy).

16.12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 226 ust. 1 pkt. 8 Ustawy).

16.13. Zgodnie z art. 224 Ustawy, jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.



16.14. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty (art. 255 pkt. 3 Ustawy).

## 17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT:

17.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60%
2	Termin dostawy	40%

17.2. Punkty przyznawane za podane w pkt. 17.1. kryteria będą liczone odrębnie dla każdej części zamówienia, w następujący sposób:

Nr kryterium	Wzór
1	$(C_{min}/C_{of}) * 100 * \text{waga}$ , gdzie: - $C_{min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert - $C_{of}$ - cena podana w ofercie
2	(Dostawa w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – 40 pkt Dostawa w ciągu 35 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – 20 pkt Dostawa w ciągu 40 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – 0 pkt.

### UWAGA!

Jeżeli Wykonawca nie poda terminu dostawy w ofercie, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje maksymalny okres dostawy, tj. 40 dni

17.3. Oferta złożona przez wykonawcę może otrzymać 100 pkt.

17.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

## 18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

18.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.





18.2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 lit. a), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

18.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

## 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

19.1. Środki ochrony prawnej określone przepisami działu IX Ustawy przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.

19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

19.3. **Odwwołanie** przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na Projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

Odwwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

W niniejszym postępowaniu, odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

Odwwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

19.4. **Skarga** do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy.



Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **20. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH:**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **21. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY:**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.

#### **22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **23. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY:**

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy.

#### **24. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY:**

Zamawiający przewiduje możliwość odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu terminu wizji lokalnej z Zamawiającym.

#### **25. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH:**

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

#### **26. ZWROT KOSZTÓW:**

Wykonawca przygotowuje ofertę przy uwzględnieniu wszelkich związanych z tym kosztów. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **27. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ:**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę oraz przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań zamówienia, o których mowa w art. 60 oraz 121 Ustawy.



## 28. UMOWA RAMOWA:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## 29. AUKCJA ELEKTRONICZNA:

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej celem wyboru najkorzystniejszej oferty.

## 30. KATALOGI ELEKTRONICZNE:

Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

## 31. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy..

## 32. INFORMACJE NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

32.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

32.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt Formularza Oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.

32.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

32.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Ustawy stosuje się odpowiednio.

32.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## 33. INNE

33.1 Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy.

33.2 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Szkół im. Mikołaja Kopernika w Koninie**





- a) inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Kamila Skiba tel. 63 2424557 wew. 25 administracja@kopernik.konin.pl
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu – tryb podstawowy.
- c) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 Ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.)
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- e) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- f) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- g) Posiada Pani/Pan:
1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- h) nie przysługuje Pani/Panu:
1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

  
DYREKTOR  
Zespołu Szkół im. M. Kopernika  
w Kaliszu  
mgr inż. Tomasz Kucharczyk

Kierownik Zamawiającego

#### ZAŁĄCZNIKI

- Formularz oferty – załącznik nr 1A.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1B.
- Opis oferowanego wyposażenia – załącznik nr 1C.
- Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 2.
- Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 3.
- Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – załącznik nr 4.
- Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy – załącznik nr 5.
- Wykaz wykonanych dostaw - załącznik nr 6.



Załącznik nr 1A do SWZ

Nazwa firmy (wykonawcy): .....

Adres wykonawcy: .....

.....

NIP: .....REGON: .....KRS: .....

.....

numer telefonu ; adres e-mail wykonawcy

ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W KONINIE  
ul. Al. 1- Maja 22; 62-510 Konin

### FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na „Wyposażenie pracowni gastronomicznej” ramach projektu pn. „Poprawa jakości edukacji zawodowej w Aglomeracji Konińskiej - dostosowanie infrastruktury edukacyjnej do potrzeb regionalnego rynku pracy”.

składamy ofertę na część/części ..... zamówienia (należy wskazać na którą część/części zamówienia wykonawca składa ofertę) i oświadczamy:

Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

#### 1. CZĘŚĆ 1: Sprzęt AGD, pomoce dydaktyczne i sprzęt komputerowy

1) Termin dostawy: .....dni kalendarzowych (w dniach – do 30, do 35 lub do 40 dni);

2) Ryczałtowa wartość całego zakresu dostaw dla CZĘŚCI 1 wynosi:

a) cena netto w wysokości: ..... zł

(kwota z wiersza 27 tabeli 1)

słownie: .....

b) podatek VAT w wysokości .....%: ..... zł

(kwota z wiersza 28 tabeli 1)

słownie: .....

c) cena brutto (wraz z podatkiem VAT) w wysokości: ..... zł

(kwota z wiersza 29 tabeli 1)

słownie: .....

W tym:

Tabela 1

Lp.	Nazwa wyposażenia	Cena jednostkowa netto	Liczba	Jednostka miary	Cena całkowita netto
1	2	3	4	5	6
1	Kuchenka z piekarnikiem		6	sztuk	
2	Okap kuchenny		6	sztuk	



3	Zmywarka -wyparzarka		1	sztuk	
4	Piec konwekcyjno-parowy		1	sztuk	
5	Szafa chłodnicza		1	sztuk	
6	Naświetlacz do jaj		1	sztuk	
7	Kuchenka mikrofalowa		1	sztuk	
8	Salamander-opiekacz		1	sztuk	
9	Grill kontaktowy podwójny		1	sztuk	
10	Frytownica		1	sztuk	
11	Robot planetarny		1	sztuk	
12	Wyciskarka do soku		1	sztuk	
13	Mikser		6	sztuk	
14	Maszynka do mielenia		6	sztuk	
15	Blender		6	sztuk	
16	Sonda termiczna (termometr)		6	sztuk	
17	Waga elektroniczna		6	sztuk	
18	Sous-vide urządzenie do gotowania w niskich temperaturach		1	sztuk	
19	Pakowarka próżniowa		1	sztuk	
20	Ekspres do kawy		1	sztuk	
21	Robot wielofunkcyjny z wbudowaną wagą i funkcją gotowania - Termorobot		1	sztuk	
22	Kostkarka do lodu		1	sztuk	
23	Żelazko		1	sztuk	
24	Tablica szkolna		1 szt	sztuk	
25	Urządzenie wielofunkcyjne -Drukarka laserowa		1 szt	sztuk	
26	Komputer z monitorem i oprogramowaniem		1 szt	sztuka	
27	Cena całkowita netto razem: (suma cen całkowitych netto z kolumny 6)				
28	Podatek VAT: (w wysokości ....% od ceny całkowitej netto z wiersza 27)				
29	Cena całkowita brutto: (Cena netto z wiersza 27 plus podatek VAT z wiersza 28)				

3) Długość okresu gwarancji oraz warunki płatności – zgodne z zapisami przedstawionymi w SWZ.

4) Zakres dostaw przewidzianych do wykonania jest określony w Opisie ofertowanego wyposażenia sporządzonym zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik 1C do SWZ załączonym do niniejszej oferty i jest zgodny z zakresem określonym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1B do SWZ.

## 2. CZĘŚĆ 2.: Meble kuchenne

- 1) Termin dostawy: .....dni kalendarzowych (w dniach – do 30, do 35 lub do 40 dni);
- 2) Ryczałtowa wartość całego zakresu dostaw dla CZĘŚCI 2wynosi:





- a) **cena netto** w wysokości: ..... zł  
(kwota z wiersza 6 tabeli 2)  
słownie: .....
- b) **podatek VAT** w wysokości .....%: ..... zł  
(kwota z wiersza 7 tabeli 2)  
słownie: .....
- c) **cena brutto** (wraz z podatkiem VAT) w wysokości: ..... zł  
(kwota z wiersza 8 tabeli 2)  
słownie: .....

W tym:  
Tabela 2

Lp.	Nazwa wyposażenia	Cena jednostkowa netto	Liczba	Jednostka miary	Cena całkowita netto
1	2	3	4	5	6
1.	Stół ze zlewem jednokomorowym (stal nierdzewna)		6	sztuk	
2.	Stół roboczy z szufladami		1	sztuk	
3.	Zestaw mebli do przechowywania		5	sztuk	
4.	Regały magazynowe		2	sztuki	
5.	Stanowisko do mycia rąk		1	sztuk	
6.	Cena całkowita netto razem: (suma cen całkowitych netto z kolumny 6)				
7.	Podatek VAT: (w wysokości ....% od ceny całkowitej netto z wiersza 6)				
8.	Cena całkowita brutto: (Cena netto z wiersza 6 plus podatek VAT z wiersza 7)				

Długość okresu gwarancji oraz warunki płatności – zgodne z zapisami przedstawionymi w SWZ.

- 1) Zakres dostaw przewidzianych do wykonania jest określony w Opisie ofertowanego wyposażenia sporządzonym zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik 1C do SWZ załączonym do niniejszej oferty i jest zgodny z zakresem określonym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1B do SWZ.

### 3. CZĘŚĆ 3.: Drobne wyposażenie kuchenne

- 1) **Termin dostawy:** .....dni kalendarzowych (w dniach – do 30, do 35 lub do 40 dni);  
2) **Ryczałtowa wartość** całego zakresu dostaw dla CZĘŚCI 3 wynosi:

- a) **cena netto** w wysokości: ..... zł  
(kwota z wiersza 30 tabeli 3)  
słownie: .....
- b) **podatek VAT** w wysokości .....%: ..... zł  
(kwota z wiersza 31 tabeli 3)  
słownie: .....
- c) **cena brutto** (wraz z podatkiem VAT) w wysokości: ..... zł  
(kwota z wiersza 32 tabeli 3)  
słownie: .....

W tym:  
Tabela 3

Lp.	Nazwa wyposażenia	Cena jednostkowa netto	Liczba	Jednostka miary	Cena całkowita netto
-----	-------------------	------------------------	--------	-----------------	----------------------



1	2	3	4	5	6
1	Zestaw desek do krojenia		6	sztuk	
2	Naczynia dodatkowe do obróbki cieplnej		6	kompletów	
3	Komplet garnków		6	kompletów	
4	Zestaw patelni		6	kompletów	
5	Zestaw noży kuchennych		6	kompletów	
6	Drobny sprzęt produkcyjny		6	kompletów	
7	Syfon do bitej śmietany		2	sztuki	
8	Zestaw naczyń żaroodpornych		6	kompletów	
9	Sita i cedzaki		6	kompletów	
10	Miski		6	kompletów	
11	Komplet blach		6	kompletów	
12	Sztućce specjalne		1	komplet	
13	Komplet sztućców		6	kompletów	
14	Zestaw porcelany (filiżanka, spodek, talerzyk deserowy)		6	kompletów	
15	Zastawa stołowa (talerze, bulionówki z podstawkiem)		6	kompletów	
16	Zestaw naczyń do wieloporcjowego serwowania		6	kompletów	
17	Zestaw barmański		3	komplety	
18	Tace kelnerskie		14	sztuk	
19	Termosy do kawy		20	sztuk	
20	Zestaw bielizny stołowej (obrusy, skirtingi)		ilość wg charakterystyki	komplet	
21	Zestaw szkła stołowego (dzbanki, szklanki)		6	kompletów	
22	Miarki gastronomiczne		6	kompletów	
23	Wózek kelnerski		2 szt	Sztuki	
24	Zestaw kieliszków		3 kpl	komplety	
25	Odzież ochronna		6	kompletów	
26	Fartuch dla nauczyciela		6	kompletów	
27	Pojemniki na odpadki, kosze		6	kompletów	
28	Deska do prasowania		1	Sztuka	
29	Sprzęt do utrzymania czystości		1	sztuka	
30	Cena całkowita netto razem: (suma cen całkowitych netto z kolumny 6)				
31	Podatek VAT: (w wysokości ...% od ceny całkowitej netto z wiersza 29)				
32	Cena całkowita brutto: (Cena netto z wiersza 29 plus podatek VAT z wiersza 30)				



**Długość okresu gwarancji oraz warunki płatności – zgodne z zapisami przedstawionymi w SWZ.**

- 1) Zakres dostaw przewidzianych do wykonania jest określony w Opisie ofertowanego wyposażenia sporządzonym zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik 1C do SWZ załączonym do niniejszej oferty i jest zgodny z zakresem określonym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1B do SWZ.

#### 4. CZĘŚĆ 4.: Meble szkolne

- 1) Termin dostawy: .....dni kalendarzowych (w dniach – do 30, do 35 lub do 40 dni);
- 2) Ryczałtowa wartość całego zakresu dostaw dla CZĘŚCI 4 wynosi:

- a) cena netto w wysokości: ..... zł  
(kwota z wiersza 5 tabeli 4)  
słownie: .....
- b) podatek VAT w wysokości .....%: ..... zł  
(kwota z wiersza 6 tabeli 4)  
słownie: .....
- c) cena brutto (wraz z podatkiem VAT) w wysokości: ..... zł  
(kwota z wiersza 7 tabeli 4)  
słownie: .....

W tym:

Tabela 4

Lp.	Nazwa wyposażenia	Cena jednostkowa netto	Liczba	Jednostka miary	Cena całkowita netto
1	2	3	4	5	6
1.	Krzesła dla uczniów		30	sztuk	
2.	Stoliki uczniowskie		30	sztuk	
3.	Fotel biurowy dla nauczyciela		1	sztuka	
4.	Biurko dla nauczyciela		1	sztuka	
5.	Cena całkowita netto razem: (suma cen całkowitych netto z kolumny 6)				
6.	Podatek VAT: (w wysokości .....% od ceny całkowitej netto z wiersza 5)				
7.	Cena całkowita brutto: (Cena netto z wiersza 5 plus podatek VAT z wiersza 6)				

**Długość okresu gwarancji oraz warunki płatności – zgodne z zapisami przedstawionymi w SWZ.**

Zakres dostaw przewidzianych do wykonania jest określony w Opisie ofertowanego wyposażenia sporządzonym zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik 1C do SWZ załączonym do niniejszej oferty i jest zgodny z zakresem określonym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1B do SWZ.

3. Przekazuję/emy w załączeniu stosowne oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (punkt 6 SWZ) oraz art. 109 ust. 1 punkty 4 ustawy Pzp (punkt 6 SWZ) sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ oraz podpisane odpowiednio przez: Wykonawcę składającego ofertę\*, każdego ze współników konsorcjum składającego ofertę wspólną\*, każdego ze współników spółki cywilnej\*.

**\*niepotrzebne skreślić**

4. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia (w tym zapoznaliśmy się z dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia i warunkami jego wykonania). Zobowiązujemy się dotrzymać w umowie wszystkich warunków określonych w SWZ.



5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
6. Oświadczamy, że zawarte w SWZ projektowane postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.  
W przypadku wybrania naszej oferty niezwłocznie przekazemy Zamawiającemu następujące informacje niezbędne do uzupełnienia umowy:
- oświadczenie Wykonawcy, czy jest czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT;
  - numer rachunku bankowego, który widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT;
  - nazwę i adres Urzędu Skarbowego, w którym zgłoszony jest powyższy rachunek;
  - dane osobowe i kontaktowe dotyczące realizacji dostaw, wymagane we wzorze umowy.
7. Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:
- \* **nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.**
  - \* **zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia:**
    - a) wykonanie części dotyczącej ..... firmie  
..... z siedzibą w  
.....  
Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: ..... zł lub stanowi .....% wartości całego zamówienia.
    - b) wykonanie części dotyczącej ..... firmie  
..... z siedzibą w  
.....  
Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: ..... zł lub stanowi .....% wartości całego zamówienia.
- \*niepotrzebne skreślić*
8. Oświadczamy, że jesteśmy mikro przedsiębiorstwem\*, małym przedsiębiorstwem\*, średnim przedsiębiorstwem\*.  
**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.  
**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.  
**Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.  
/Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikro przedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)./  
*\*niepotrzebne skreślić*  
**W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć ww. oświadczenie.**
9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
- \* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa – należy usunąć treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.).



imię i nazwisko lub nazwa (firma) wykonawcy

adres wykonawcy

NIP/PESEL

KRS/CEiDG

załącznik nr 2 do SWZ

Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn.:  
**WYPOSAŻENIE PRACOWNI GASTRONOMICZNEJ** (nr sprawy: 3/2021)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
dotyczące:

### SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU oraz PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

**Oświadczam**, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) w **pkt. 5**.

....., dnia .....

Podpisano: .....  
(podpis osób/y uprawnionych do składania oświadczeń woli)

**Oświadczam (wypełnić jeżeli dotyczy)**, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) w **pkt. 5**, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ..... w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia .....

Podpisano: .....  
(podpis osób/y uprawnionych do składania oświadczeń woli)

**Oświadczam**, że:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

....., dnia .....

Podpisano: .....  
(podpis osób/y uprawnionych do składania oświadczeń woli)





Oświadczam (jeżeli dotyczy), że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia .....

Podpisano: .....  
(podpis osób/y uprawnionych do składania oświadczeń woli)

Jednocześnie oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....

Podpisano: .....  
(podpis osób/y uprawnionych do składania oświadczeń woli)

*Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.*





załącznik nr 3 do SWZ

imię i nazwisko lub nazwa (firma) wykonawcy

adres wykonawcy

NIP/PESEL

KRS/CEiDG

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY <sup>1)</sup>**  
o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa  
w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych zwaną dalej "ustawą Pzp"

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

**Wyposażenie pracowni gastronomicznej**

(nr sprawy: 3/2021)

oświadczam(y), że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.

1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:

- 1). art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- 2). art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- 3). art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- 4). art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

**SĄ AKTUALNE**

miejsowość, dat

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

<sup>1)</sup> niewłaściwe skreślić

Oświadczam(y), że zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....

miejsowość, dat

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

*Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.*



załącznik nr 4 do SWZ

Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn.:  
Wyposażenie pracowni gastronomicznej (nr sprawy: 3/2021)

**ZOBOWIĄZANIE I OŚWIADCZENIE**  
**PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby: .....

Adres: .....

Stosownie do art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych,  
zobowiązuję się do oddania do dyspozycji na rzecz wykonawcy tj.:

.....  
(nazwa i adres wykonawcy, któremu zostanie udostępniony potencjał)

na potrzeby realizacji ww. zamówienia niezbędnych zasobów w zakresie:

.....

2) **sposób i okres udostępnienia oraz wykorzystania udostępnionych wykonawcy zasobów  
będzie następujący :** .....

(należy wpisać w jaki sposób wiedza i doświadczenie podmiotu będzie wykorzystana podczas realizacji zamówienia, np.  
czy będzie wykonywał część zamówienia jako podwykonawca)

**- charakter stosunku łączącego mnie z wykonawcą będzie następujący:** .....

.....  
(należy wpisać rodzaj/charakter umowy jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób)

**- zakres mojego udziału przy realizacji zamówienia będzie polegał na:**

.....  
(należy wpisać, czy podmiot trzeci będzie brał udział w realizacji zamówienia, jeśli tak to w jakim zakresie)

**- okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący::**

.....  
(należy podać okres, w którym wiedza i doświadczenie będzie udostępniona wykonawcy)

.....  
(data i podpis podmiotu udostępniającego  
zasoby lub osoby upoważnionej)

Zamawiający informuje, iż zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zamiast niniejszego załącznika wykonawca może do oferty załączyć inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. [art. 118 ust 3 ustawy pzp]

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.







## Projektowane postanowienia umowy

Zał. nr 5 do SWZ

w dniu ..... 2021 r., w Koninie pomiędzy:

**Miastem Konin**, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, NIP: 665-28-99-834, reprezentowanym przez: Piotra Korytkowskiego – Prezydenta Miasta Konina, z upoważnienia którego działa Tomasz Kucharczyk – dyrektor Zespołu Szkół im. M. Kopernika w Koninie, ul. Aleje 1 Maja 22, 62-510 Konin, na podstawie pełnomocnictwa nr 692/2018 z dnia 5 grudnia 2018.r, zwanym dalej w tekście **"Zamawiającym"**

a

..... zwanym dalej  
„Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej łącznie „Stronami” lub z osobna „Stroną”,  
w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019ze zm.), zwaną dalej „ustawą” zawarto umowę o następującej treści

### § 1

#### Przedmiot i zakres zlecenia

1. Przedmiotem umowy jest zakup, dostawa montaż i uruchomienie „Wyposażenia pracowni gastronomicznej” w budynku Zespołu Szkół im. Mikołaja Kopernika w Koninie z siedzibą przy Al. 1- Maja 22, w Koninie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ustalonego przedmiotu umowy zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej SWZ”) wraz z załącznikami oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą wraz z SWZ załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.
3. Zadanie jest realizowane w ramach projektu: „Poprawa jakości edukacji zawodowej w Aglomeracji Konińskiej - dostosowanie infrastruktury edukacyjnej do potrzeb regionalnego rynku pracy” współfinansowanego w ramach Poddziałania 9.3.2. Inwestowanie w rozwój infrastruktury kształcenia zawodowego Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

### § 2

#### Termin wykonania umowy

Przedmiot umowy należy wykonać:

- 1) W zakresie części 1.: Sprzęt AGD, pomoce dydaktyczne i sprzęt komputerowy w terminie ..... dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy tj. do ..... 2021 r.,
- 2) W zakresie Części 2.: Meble kuchenne w terminie ..... dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy tj. do ..... 2021 r.
- 3) W zakresie części 3: Drobne wyposażenie kuchenne w terminie ..... dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy tj. do ..... 2021 r.

- 4) W zakresie części 4: Meble szkolne w terminie ..... dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy tj. do ..... 2021 r.

### § 3

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego dostarczenia sprzętu zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie czynności wymienionych w § 1 przy użyciu własnych materiałów i narzędzi oraz dostarczyć sprzęt na własny koszt.
3. Oferowany przedmiot umowy winien być kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć w sposób zgodny ze wskazaniami i wytycznymi.
4. Wykonawca jest zobligowany do użycia opakowań odpowiednich do rodzaju transportu, które zabezpieczą przedmiot umowy przed uszkodzeniem.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłowe przygotowanie przedmiotu umowy do używania.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy na własny koszt i ryzyko w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
7. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia Zamawiającego w miejscu i w czasie dostawy przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do jego naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania własne i swoich pracowników oraz podmiotów, którymi się posługuje lub przy pomocy których wykonuje przedmiot umowy.

### § 4

#### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy ..... złotych netto, ..... złotych brutto (słownie: .....złotych brutto), wynagrodzenie obejmuje podatek VAT w kwocie ..... złotych,.

w tym dla:

Części 1: Sprzęt AGD, pomoce dydaktyczne i sprzęt komputerowy

w wysokości ..... złotych netto, ..... złotych brutto, wynagrodzenie obejmuje podatek VAT w kwocie ..... złotych,

w tym za poszczególne pozycje zgodnie z treścią formularza oferty Wykonawcy.

Części 2.: Meble kuchenne

w wysokości ..... złotych netto, ..... złotych brutto, wynagrodzenie obejmuje podatek VAT w kwocie ..... złotych,

w tym za poszczególne pozycje zgodnie z treścią formularza oferty Wykonawcy.

Części 3: Drobne wyposażenie kuchenne

w wysokości ..... złotych netto, ..... złotych brutto, wynagrodzenie obejmuje podatek VAT w kwocie ..... złotych,



w tym za poszczególne pozycje zgodnie z treścią formularza oferty Wykonawcy.

#### Części 4: Meble szkolne

w wysokości ..... złotych netto, ..... złotych brutto, wynagrodzenie obejmuje podatek VAT w kwocie ..... złotych,

w tym za poszczególne pozycje zgodnie z treścią formularza oferty Wykonawcy.

2. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
3. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym i uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji w szczególności ze względu na wzrost kosztów produkcji, wahania kursów walutowych, wysokość inflacji, wzrost wskaźników cen w produkcji budowlano-montażowej itp.
5. Faktura zostanie wystawiona na następujące dane:

Nabywca:

Miasto Konin  
Plac Wolności 1  
62-500 Konin  
NIP: 665-28-99-834

Odbiorca:

Zespół Szkół im. M. Kopernika w Koninie  
Aleje 1 Maja 22  
62-510 Konin.

6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W kwocie wynagrodzenia określonego w niniejszym paragrafie mieszczą się wszystkie wydatki poniesione przez Wykonawcę i osoby, którymi się posługuje w związku z wykonaniem postanowień niniejszej Umowy.
9. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Błędnie wystawiona faktura spowoduje naliczenie ponownego 30 – dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionego dokumentu. .
11. Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres PEF Zamawiającego: „NIP 665-28-99-834”.

## § 5

### Kary umowne

1. W zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony ustalają następujące kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy/rozwiązanie/wypowiedzenie/zakończenie stosunku zobowiązaniowego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy,
  - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad w ramach gwarancji – w wysokości 0,2 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia przez Zamawiającego z przysługującego wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody lub w przypadku, kiedy szkoda powstała z przyczyn, dla których kary umowne nie zostały zastrzeżone. Powyższe uprawnienie Zamawiającego do dochodzenia kar umownych nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z innych przysługujących mu z mocy prawa lub niniejszej Umowy środków prawnych.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
5. Łączna kwota kar nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
6. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych kar umownych przez Zamawiającego.

## § 6

### Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Protokół zdawczo odbiorczy przedmiotu umowy sporządzony zostanie po uprzednim pozytywnym sprawdzeniu dostawy pod kątem spełnienia warunków realizacji przedmiotu zamówienia określonych w Opisie przedmiotu zamówienia i ofercie Wykonawcy oraz przedłożeniu przez Wykonawcę wymaganych prawem dokumentów w postaci:
  - 1/ gwarancji;
  - 2/ aprobat technicznych;
  - 3/ atestów i certyfikatów jakości;
  - 4/ deklaracji zgodności PN.jeżeli dostarczany przedmiot zamówienia jest objęty obowiązkiem ich posiadania.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego z 2 dniowym wyprzedzeniem o dacie dostawy i montażu.
3. Jeżeli podczas odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1/ jeżeli wady nadają się do usunięcia, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym,
  - 2/ jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo odstąpić od dokonania odbioru,



3/jeżeli wady nie nadają się do usunięcia ale nie uniemożliwiają użytkowania zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo odstąpić od dokonania odbioru albo obniżyć cenę stosownie do danej wady,

4. Odbiór ilościowy i jakościowy przedmiotu umowy nastąpi u Zamawiającego tj. w budynku Zespołu Szkół im. Mikołaja Kopernika w Koninie z siedzibą przy Al. 1- Maja 22; w Koninie. Wykonawcę i Zamawiającego reprezentują przy odbiorze upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie dostarczonego przedmiotu zamówienia do czasu dokonania odbioru końcowego bez uwag.

6. Zamawiający przejmuje odpowiedzialność prawną za dostarczony przedmiot umowy z chwilą podpisania protokołu zdawczo odbiorczego przedmiotu umowy na warunkach określonych w umowie.

7. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli do przekazania i upoważniają do odbioru sprzętu:

1/ Zamawiający: .....

2/ Wykonawca:.....

8. Strony ustalają adresy do korespondencji:

1/ Zamawiający: .....

2/ Wykonawcy:.....

## § 7

### Gwarancje

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest nowy, sprawny i zostanie zamontowany bez żadnego uszczerbku.

2. Wykonawca udziela gwarancji jakości przedmiotu umowy na okres 24 miesięcy licząc od dnia dokonania protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.

3. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić Zamawiającemu nieograniczony dostęp możliwości zgłaszania reklamacji: e mailem przez 24 godziny, w okresie gwarancji. na adres.....

4. Wszelkie naprawy odbywają się z uwzględnieniem transportu, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od chwili pisemnego zgłoszenia na adres e mail Wykonawcy wad.

6. Wykonawca oświadcza, że do praw i obowiązków stron związanych z udzieleniem gwarancji stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego dotyczące gwarancji przy umowie sprzedaży.

7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji, także po upływie terminu gwarancji, jeżeli wniósł reklamację przed upływem okresu gwarancji.

8. Wykonawca zobowiązany jest wykonać naprawę gwarancyjną w miejscu zamontowania przedmiotu umowy. W przypadku konieczności transportu przedmiotu umowy w inne miejsce zobowiązany jest sam zorganizować transport na własny koszt, w tym również transport powrotny do miejsca, w którym zamontowany jest przedmiot umowy.

9. Okres gwarancji dla naprawianego elementu biegnie na nowo od dnia naprawy rzeczy.

10. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystępuje do usuwania wad lub usunie wady w sposób nienależyty, Zamawiający, poza uprawnieniami przysługującymi na podstawie Kodeksu cywilnego, może powierzyć usunięcie wad



podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 3 dni roboczych.

11. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie gwarancji wad nieistotnych nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej lub technicznej danego obiektu.

## § 8

### Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany istotnych postanowień umowy w przypadkach, gdy:
  - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
  - b) wydłużenia terminu wykonania umowy z powodu przedłużającego się odbioru zadania inwestycyjnego: pn.: „Remont i adaptacja pracowni gastronomicznej” w celu realizacji projektu pn.: „Poprawa jakości edukacji zawodowej w Aglomeracji Konińskiej - dostosowanie infrastruktury edukacyjnej do potrzeb regionalnego rynku pracy”;
  - c) zaistnieje zdarzenie o charakterze siły wyższej, tj. zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
  - d) wyjątkowo niesprzyjających i nieprzewidzianych warunków fizycznych;
  - e) w przypadku uzasadnionej potrzeby modyfikacji terminu realizacji umowy, która nie była znana w momencie wszczęcia postępowania i której nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania;
  - f) wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy, a które uniemożliwiłyby wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jego treścią.
2. Wszystkie powyższe postanowienia, o których mowa w ust. 1, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

## § 10

### Przedstawiciele stron

1. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami powinna odbywać się w formie pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności. Oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami musi zawierać nazwę i numer umowy oraz powinna być dostarczana na poniższe adresy:

1/ Zamawiający:

ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W KONINIE

ul. Al. 1-Maja 22; 62-510 Konin

tel./fax 63 242 45 57

sekretariat@kopernik.konin.pl

2/ Wykonawca:



.....  
2. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy Strony wyznaczają następujące osoby:

1/ Ze strony Zamawiającego:

Imię i nazwisko: .....

Telefon: .....

e – mail: .....

lub

Imię i nazwisko: .....

Telefon: .....

e – mail: .....

2/ Ze strony Wykonawcy:

Imię i nazwisko: .....

Telefon: .....

e – mail: .....

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć osobom trzecim wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie.
4. W przypadku sporów na tle wykonania niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązywać je w sposób polubowny, przez co strony rozumieją pisemne zgłoszenie uwag, roszczeń itp. i udzielenie odpowiedzi przez drugą stronę. W sytuacji braku możliwości rozwiązania sporu w sposób polubowny - wszystkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy, nie mogą bez pisemnej zgody Wykonawcy być przeniesione przez Wierzyciela na osoby trzecie (art. 509 § 1 Kodeksu cywilnego).
6. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 6 do SIWZ

imię i nazwisko lub nazwa (firma) wykonawcy

adres wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH DOSTAW  
w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „Wyposażenie pracowni gastronomicznej” – część/części ..... zamówienia” oświadczamy, że w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy niżej wskazane dostawy – na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

L.p.	Przedmiot i miejsce wykonania dostaw	Podmiot, na rzecz którego dostawy zostały lub są wykonane	Okres realizacji	Wartość zamówienia brutto w zł

Załączniki: dokumenty potwierdzające, że dostawy wykonywane były terminowo i z należytą starannością.

.....  
Podpisy osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy